

Принято на заседании  
Совета Учреждения  
протокол от 30.08.2018 №1

Утвержден  
приказом директора  
МБОУ «Краснопольская СШ»  
от 30.08.2008 № 117

**Положение  
о мерах социальной (материальной) поддержки учащихся МБОУ  
«Краснопольская СШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки учащихся МБОУ «Краснопольская СШ» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (действующей редакции), Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей". Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями). Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки учащихся в МБОУ «Краснопольская СШ» (далее – Учреждение).

**2. Категории учащихся, которым предоставляются  
меры социальной поддержки**

2.1. Меры социальной (материальной) поддержки предоставляются учащимся, проживающим в малоимущих семьях, на основании предъявления справки выданной Управлением социальной поддержки населения Алтайского района, согласно которой, семья признана малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи:

- детям из многодетных семей;
- детям, находящиеся под опекой;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;
- детям из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий;
- детям из семей, потерявших кормильца;
- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

**3. Порядок предоставления мер социальной (материальной)  
поддержки учащимся**

3.1. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- оплата одноразового питания в школьной столовой;

3.2. Администрация Учреждения определяет персональный состав учащихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом руководителя

Учреждения ежегодно.

3.3. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки учащимся осуществляется на основе приказа руководителя Учреждения.

3.4. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя Учреждения создается комиссия, в состав которой входят:

- представители администрации (заместитель руководителя по УВР - председатель комиссии, руководители структурных подразделений, служб);
- социальный педагог;
- председатель;
- председатель Совета родителей;
- председатель Совета учащихся.

К работе в комиссии привлекаются:

- классные руководители классов;
- председатели родительского комитета класса;

3.5. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения

мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка из органа социальной защиты населения.

3.6. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения многодетной матери (отца);
- копии свидетельств о рождении детей.

3.7. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;
- копия удостоверения опекуна;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.8. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.9. Претенденты категории "дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия соответствующего удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.10. Претенденты категории "дети из семей, потерявших кормильца" для

получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия пенсионного удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.11. Претенденты категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.12. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни учащегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи учащегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи учащегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье учащегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в Учреждении.

3.13. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки учащемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки учащемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

- Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

- Директор Учреждения издает приказ в отношении учащихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.14. Руководитель Учреждения приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки учащимися.

3.15. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди учащихся и их родителей (законных представителей);

- оказывает содействие учащимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.16. В случае отсутствия в Учреждении учащихся, получающих льготное питание, сложившаяся экономия финансовых средств направляется на расширение контингента получателей бесплатного питания.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957997

Владелец Натейкина Жанна Петровна

Действителен с 08.11.2022 по 08.11.2023