

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол от 20.05.2019 № 8

Утверждено  
приказом директора МБОУ  
«Краснопольская СШ»  
от 20.05.2019 № 63/1

## **Положение о педагогическом совете МБОУ «Краснопольская СШ».**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете МБОУ «Краснопольская СШ» (далее – Учреждение) определяет правовые основы деятельности Педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора (контракта).

1.4. Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, Уставом МБОУ «Краснопольская СШ» и настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом Учреждения.

### **2. Компетенция Педагогического совета**

2.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и принятие плана работы Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности и содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- принятие решения:
  - о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями)

учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании,

о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;

- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников и учащихся Учреждения;

- определение направлений педагогической и инновационной деятельности Учреждения;

- организация дополнительных образовательных услуг;

- представление педагогических работников к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Республики Хакасия», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

### **3. Права Педагогического совета**

Педагогический совет имеет право:

3.1. Создавать временные творческие объединения педагогических работников для решения конкретных задач.

3.2. Приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

3.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя (как правило – директор Учреждения), секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

4.7. Обсуждение вопросов на Педагогическом совете осуществляется в форме совместного заседания его членов.

#### **5. Делопроизводство Педагогического совета.**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Решения о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении.

5.5. По окончании учебного года протоколы Педагогических советов прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957997

Владелец Натейкина Жанна Петровна

Действителен с 08.11.2022 по 08.11.2023