

Принято на заседании
Совета Учреждения
протокол от 15.05.2019 №3

Утвержден
приказом директора
МБОУ «Краснопольская СШ»
от 20.05.2019 №63/1

Положение о Совете Учреждения МБОУ «Краснопольская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Краснопольская средняя школа» (далее - Учреждение).

1.2. Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, создаётся в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, осуществления развития инициативы участников образовательного процесса, воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Совета Учреждения

2.1. Согласовывает:

смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных источников (при наличии);
сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности.

2.2. Вносит директору Учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;

мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

соблюдения прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

2.3. Участвует:

в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

в принятии решения об оказании мер социальной поддержки учащимся и

работникам Учреждения из средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных источников;

в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих организацию деятельности Учреждения, программы развития Учреждения.

3. Состав и организация деятельности Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения избирается сроком на два года и представляет интересы:

- а) родителей (законных представителей) учащихся Учреждения;
- б) работников Учреждения;
- в) учащихся.

3.2. Общая численность Совета Учреждения не менее 7 человек:

- директор Учреждения;
- количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) – не менее 2 (избираются на заседании родительского комитета Учреждения);
- количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения – не менее 2 (избираются на Общем собрании работников Учреждения);
- количество членов Совета Учреждения из числа учащихся – не менее 2 (избираются на Совете учащихся).

3.3. По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

3.4. Совет Учреждения избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы Совета Учреждения, и ведет заседания;
- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

3.5. Совет Учреждения собирается, не реже одного раза в полугодие учебного года, в соответствии с планом работы Совета Учреждения.

3.6. Совет Учреждения может собираться по инициативе председателя Совета Учреждения, по требованию директора Учреждения, по заявлению членов Совета Учреждения.

3.7. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.8. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.9. Организацию выполнения решений Совета Учреждения осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета Учреждения на последующих его заседаниях.

3.10. Решения Совета принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются

рекомендательными. Решение Совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательным для исполнения.

4.Права и ответственность Совета Учреждения

4.1. Совет имеет следующие права:

- участвовать в управлении Учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и проведении воспитательных мероприятий;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.1. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения на Совете любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Делопроизводство

4.2. Заседания Совета оформляются протоколами.

4.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение.

4.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.6. Книга протоколов Совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

4.7. Книга протоколов Совета формируется по окончании учебного года, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957997

Владелец Натейкина Жанна Петровна

Действителен с 08.11.2022 по 08.11.2023